

Check-list del trasloco

[Spuntare le caselle]

1. Preparazione (2-3 mesi prima del trasloco)

- Disdire il contratto di locazione e notificare al locatore la propria partenza
- Fissare la data del trasloco
- Trovare e prenotare una ditta di traslochi o un camion a noleggio
- Stilare un budget per il trasloco
- Fare un inventario di tutti i propri effetti personali
- Ordinare e riordinare (donare, vendere o smaltire gli oggetti non necessari)
- Raccogliere il materiale per il trasloco (scatoloni, nastro adesivo, pennarelli, pluriball)

2. Organizzazione (1-2 mesi prima del trasloco)

- Iniziare a imballare gli oggetti non essenziali
- Etichettare le scatole per stanza e contenuto
- Pianificare la disposizione della casa (dove andrà ogni mobile)
- Informare le scuole dei bambini (se necessario)
- Richiedere giorni di ferie per il trasloco
- Organizzare il trasferimento delle cartelle cliniche e dentistiche

3. Servizi e fornitori (2-4 settimane prima del trasloco)

- Annunciare il trasloco alle seguenti Istituzioni:
 - La Posta
 - La Banca
 - Il Comune
 - Assicurazioni (cassa malattia, RC, assicurazione auto, società di fidejussione...)
 - Il datore di lavoro
 - Il servizio delle imposte
 - L'operatore di telefonia, TV e internet
 - Il servizio delle automobili
 - La scuola
 - Il medico (dentista, veterinario...)
 - Abbonamenti a servizi vari (palestra, telefono e altri)

- Ottenere una garanzia, con o senza deposito bancario, tramite una banca o un servizio di garanzia come SwissCaution.
- Trasferire o disdire abbonamenti e servizi (elettricità, gas, acqua, internet, telefono).
- Organizzare una pulizia professionale, se necessario, per l'inventario di partenza.

4. Imballaggio e pulizia (1-2 settimane prima del trasloco)

- Imballaggio e pulizia (1-2 settimane prima del trasloco)
- Completare l'imballaggio di tutti gli oggetti (lasciare l'essenziale per ultimo)
- Preparare una scatola di oggetti essenziali per la prima notte (articoli da toilette, cambio di vestiti, medicine, ecc.)
- Smontare i mobili, se necessario
- Sbrinare frigorifero e congelatore
- Pulire accuratamente la casa

5. Il giorno del trasloco

- Fare il giro della casa per controllare che non sia stato dimenticato nulla.
- Consegnare le chiavi al vecchio locatore
- Effettuare le letture dei contatori (elettricità, gas, acqua)
- Supervisionare il caricamento di scatole e mobili sul camion
- Controllare le condizioni dei beni all'arrivo (inventario)
- Iniziare a disimballare l'essenziale

6. Dopo il trasloco

- Disimballare e organizzare gradualmente ogni stanza.
- Controllare che i servizi trasferiti funzionino correttamente (internet, elettricità, ecc.)
- Aggiornare il nuovo indirizzo sui documenti ufficiali (carta d'identità, patente di guida, ecc.)
- Scoprire la zona (supermercati, scuole, medici)
- Rilassarsi e godersi la nuova casa!